

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 301 Красноармейского района г. Волгограда

Утверждено

Советом Детского сада

муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 301
Красноармейского района г.Волгограда

Протокол № 1

от «16» февраля 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе МОУ детского сада № 301

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад МОУ детского сада № 301 (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МОУ детского сада № 301, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МОУ детского сада № 301;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МОУ детского сада № 301
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МОУ детского сада № 301;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планирования деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в МОУ детский сад № 301 воспитанников, а также для родителей, планируемых направить ребенка детский сад (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых в МОУ детском саду № 301, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, родители.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрационная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается Советом МОУ детского сада № 301, подписывается совместно заведующим и председателем Совета детского сада.

1.7. Доклад размещается на сайте МОУ детского сада № 301, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения – в местных

СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.8. Учредитель МОУ детского сада № 301, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).
2. Состав воспитанников(основные количественные данные, в т.ч. по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников).
3. Структура управления МОУ детским садом № 301.
4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
6. Режим работы. Организация питания. Обеспечение безопасности.
7. сетки занятий по возрастным группам. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом (в т.ч. на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
8. Приоритетные цели и задачи развития МОУ детского сада № 301, деятельность по их решению в отчетный период.
9. Достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
10. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.
11. Социальная активность и социальное партнерство учреждения (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы учреждения и др.). Публикации в СМИ об учреждении.
12. Основные сохраняющиеся проблемы МОУ детского сада № 301 (в т.ч., не решенные в отчетном году).
13. Основные направления развития в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в т.ч. родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организационным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (в состав рабочей группы входят: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, председатель Совета детского сада);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторингов);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
 - представление проекта Доклада на расширенное заседание Совета детского сада обсуждение;
 - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
 - утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к Публикации.

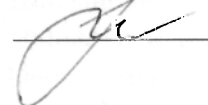
IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте учреждения;
- проведение специального родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового Доклада;
- направление электронного файла с тестом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры.

4.2. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МОУ детского сада № 301. Для этого в Докладе указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

Приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 301 Красноармейского района г.Волгограда

 Померанцева И.В.

« _____ » _____ 2010 г.

№ _____